

Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
сервиса, услуг и легкой промышленности  
протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.  
Председатель МК Ль  
/Лебедева Ю.А./

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Череповецкий  
технологический колледж»  
Прищеп А.В.  
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
ООО ТК «Акварели»  
Генеральный директор  
Г  
/Гусева Т.В./



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

г. Череповец, 2019

Программа практики (ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: БОУ СПО ВО «Череповецкий технологический колледж»  
город Череповец Вологодская область

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки), квалификация «Специалист по туризму» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности СПО:

43.02.10 Туризм

## 1.2. Место учебной практики в структуре учебного плана

Учебная и производственная практика являются составными элементами профессионального модуля ПМ.02 предоставление услуг по сопровождению туристов и базируются на теоретических междисциплинарных курсах

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов,

МДК.02.02 Организация досуга туристов.

## 1.3. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения модуля:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов.

Основными задачами учебной практики являются: приобретение в процессе обучения профессиональных умений обучающимися по изучаемой специальности 43.02.10 «Туризм», развитие общих компетенций и освоение профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Студент в ходе прохождения учебной практики должен:

### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристу экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**закрепить и углубить знания:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиничных и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**1.4. Цели и задачи программы производственной практики по профилю специальности – требования к результатам освоения:**

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Основными задачами производственной практики по профилю специальности 43.02.10 «Туризм» является

**овладение практическим опытом:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

**овладение соответствующими профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### 1.5 Рекомендуемое число часов на освоение программы практики по профилю специальности:

(ВПД) Предоставление услуг по сопровождению туристов

УП.02 Учебная практика: 72час.

ПП.02 Производственная практика: 144 час.

### 1.6. Формы контроля:

УП.02 Учебная практика: дифференцированный зачет

ПП.02 Производственная практика: дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной, производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчётную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов на тему
1	2	3	4
<b>3 курс 4 семестр учебная практика</b>			
<b>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>Раздел 2. Технология проведения туристского маршрута</b> Правила организации обслуживания туристов в гостиничных и туристских комплексах. Правила предоставления услуг питания. Правила предоставления гостиничных услуг. Правила составления отчётов по итогам туристской поездки. Оформление отчёта о туристской поездке.		<b>36</b>
	<b>Раздел 3. Анимация и контроль качества обслуживания туристов.</b> Организация курортно-анимационного обслуживания. Методика разработки и подготовки культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных программ. Анимационная работа с детьми в санаторно-курортном комплексе. Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. Контроль качества предоставляемых туристу экскурсионных и сопутствующих услуг.		<b>36</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Итого учебной практики за 3 курс 4 семестр</b>		<b>72</b>

#### 3.2. ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование раздела ПМ	№ тем	Наименование тем	Кол-во часов в на тему	Кол-во часов на подтему
1	2	3	4	5
<b>3 курс 4 семестр учебная практика</b>				
<b>ПМ.02 Предоставление услуг по</b>	<b>Раздел 2. Технология проведения туристского маршрута</b>		<b>36</b>	
	1.	Изучение документов фирмы.		6

сопровождению туристов	2.	Изучение ГОСТов, стандартов качества обслуживания.		6
	3.	Изучение инструкций для руководителя тургруппы		6
	4.	Изучение требований к организации различных видов туризма.		6
	5.	Изучение правил техники безопасности.		6
	6.	Изучение правил оформления отчетных документов.		6
	Раздел 3. Анимация и контроль качества обслуживания туристов.		36	
	1.	Изучение документов турфирмы		6
	2.	Изучение ГОСТов, стандартов качества обслуживания.		6
	3.	Изучение приемов эффективного общения с клиентом.		6
	4.	Контроль и оценка качества обслуживания.		6
	5.	Изучение правил организации спортивно-туристских походов различной категории сложности.		6
	6.	Знакомство с основами анимационной деятельности.		6
	Зачёт			
ИТОГО учебной практики за 3 курс 4 семестр			72	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов на тему
1	2	3	4
<b>ПМ.02</b> <b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>		<b>Раздел 2. Технология проведения туристского маршрута</b> Оформление в таблице кратких выписок из документов Анализ туристского маршрута (цель, задачи, оценка с точки зрения эффективности). Изучение и оформление в схему организационной структуры туристского предприятия. Характеристика сегментов рынка туристического предприятия. Изучение правил поведения туристов на различных видах транспорта. Перечень эффективных методов решений и действий в чрезвычайных ситуациях (конт. тел., помощь). Расчет себестоимости туристского маршрута предприятия. Характеристика рекламной деятельности турфирмы. Анализ достижений и проблем туристского предприятия. Анализ социально-культурного аспекта туристского предприятия (ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, систему скидок, благотворительность, участие в социально-культурной жизни города и области). Анализ конкурентной ситуации на рынке туристских услуг. Перспективы развития туристского предприятия.	<b>72</b>



	<b>Раздел 3. Анимация и контроль качества обслуживания туристов.</b> Изучение нормативно-правовых документов. Изучение и заполнение документов по организации туристского маршрута. Проектирование туристского маршрута. Инструктаж туристов по технике безопасности и правилах поведения. Контроль готовности группы и оборудования к выходу на маршрут. Контроль и координация действий туристов на маршруте. Сопровождение туристов на маршруте. Обеспечение безопасности туристов. Организация досуга туристов. Контроль качества обслуживания туристов. Оформление отчётной документации.	<b>66</b>
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>6</b>
	<b>Итого производственной практики по профилю специальности за 2 курс 4 семестр</b>	<b>144</b>

### 3.2 ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование раздела ПМ	№ темы	Наименование тем	Кол-во часов в на тему	Кол-во часов в на подт ему
1	2	3	4	5
<b>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>Раздел 2. Технология проведения туристского маршрута</b>		<b>72</b>	
	1.	Оформление в таблице кратких выписок из документов		6
	2.	Анализ туристского маршрута (цель, задачи, оценка с точки зрения эффективности).		6
	3.	Изучение и оформление в схему организационной структуры туристского предприятия.		6
	4.	Характеристика сегментов рынка туристического предприятия.		6
	5.	Изучение правил поведения туристов на различных видах транспорта.		6
	6.	Перечень эффективных методов решений и действий в чрезвычайных ситуациях (конт. тел., помощь).		6
	7.	Расчет себестоимости туристского маршрута предприятия.		6
	8.	Характеристика рекламной деятельности турфирмы.		6
	9.	Анализ достижений и проблем туристского предприятия.		6
	10.	Анализ социально-культурного аспекта туристского предприятия (ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, систему скидок, благотворительность, участие в социально-культурной жизни города и области).		6
	11.	Анализ конкурентной ситуации на рынке туристских услуг.		6
	12.	Перспективы развития туристского предприятия.		6
	<b>Раздел 3. Анимация и контроль качества обслуживания туристов.</b>		<b>72</b>	
	1.	Изучение нормативно-правовых документов.		6
	2.	Изучение и заполнение документов по организации туристского маршрута.		6

	3.	Проектирование туристского маршрута.		6
	4.	Инструктаж туристов по технике безопасности и правилах поведения.		6
	5.	Контроль готовности группы и оборудования к выходу на маршрут.		6
	6.	Контроль и координация действий туристов на маршруте.		6
	7.	Сопровождение туристов на маршруте.		6
	8.	Обеспечение безопасности туристов.		6
	9.	Организация досуга туристов.		6
	10.	Контроль качества обслуживания туристов.		6
	11.	Оформление отчётной документации.		6
	<b>Дифференцированный зачёт</b>			<b>6</b>
	<b>Итого производственной практики по профилю специальности за 2 курс 4 семестр</b>			<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы предполагает наличие лаборатории и тренинговых кабинетов:

- Учебный (тренинговый) офис;
- Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг.

Оборудование:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация производственной практики по профилю специальности проводится только на туристских предприятиях.

Оборудование офиса туристского предприятия и рабочего места практиканта:

- мебель компактная, функциональная;
- уголок потребителя с необходимой информацией (учредительные документы, информация о контролирующих органах, книга отзывов и предложений);
- компьютеры с выходом в интернет: наличие поисковых программ и рабочих программ с системами резервирования и бронирования, сайтом турфирмы;
- сканер для считывания графической и текстовой информации в компьютер;
- телефоны для связи с партнерами и клиентами;
- принтеры любого типа;
- картотеки, специальные скоросшиватели, брошюраторы и др.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Учебники

Буйленко В.Ф. Основы профессиональной деятельности в туризме и экотуризме.- М., 2015

Дурович АН. Организация туризма.-М., 2018

Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса: Учебное пособие. – М., 2010.

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности.- М.,2017

Кулибанова В.В. Маркетинг. Сервисная деятельность. – СПб., 2018.

Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2016.

Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.-М., 2016

## 2. Федеральные законы

- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019)
- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. /Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.97 № 1025. (ред. от 04.10.2012)
- Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132 – ФЗ от 24.11.96. (с изменениями и дополнениями от 16.10.2019 г.
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 298-ФЗ от 04.05.2011 (ред. от 02.08.2019)
- Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114-ФЗ от 15.08.1996 (ред. от 17.06.2019)

### **Дополнительные источники:**

- Абрамов В.А. Сертификация продукции и услуг: Практическое пособие. – М., 2017.
- Бургонова Г., Каморджанова Н. Бухгалтерский учет и отчетность в туризме.- М., 2018.
- Гуляев В.Г. Новые информационные технологии в туризме. - М.,2017.
- Гуляев В.Г. Формуляры, контракты, соглашения в туристской деятельности. Учебно-практическое пособие. -М., 2016.
- Гостиничный и туристический бизнес: Учебник ( Под ред. А.Чудновского).- М.,2016
- Дехтярь Т.М. Лицензирование и сертификация в туризме. – М., 2015.
- Дурович А., Копанев А. Маркетинг в туризме.- Минск, , 2018.
- Зорин И. В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: Справочник.- М., 2018.
- Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии. - М., 2017.
- Квартальнов В. Иностранный туризм.- М., 2016.
- Квартальнов В.,Романов А. Международный туризм.- М., 2015.
- Квартальнов В.А. Туризм.- М., 2008.
- Козырева Т.В., Родигин Л.А. Компьютерная мини-бухгалтерия в туристской фирме: Учеб.пособие.- М.,2015.
- Котлер Ф. Маркетинг.Гостеприимство.Туризм.( Пер. с англ.)-М.,2018
- Международный туризм: правовые акты / Сост. Волошин Н.И. – М.,2017.
- Немоляева М., Ходорков Л. Международный туризм: вчера, сегодня, завтра.- М., 2010.
- Организация и управление гостиничным бизнесом: Учебник. – М., 2016.
- Песоцкая Е.В. Маркетинг услуг: Учебное пособие. – СПб., 2016.
- Попадейкин В.И., Струков В.В. Золотое кольцо.- М., 2009.
- Туризм как вид деятельности: Учебник. – М., 2015.
- Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. – М., 2008.
- Туризм: нормативные правовые акты/ Составитель Волошин Н.И.- М.,2008.
- Туристические маршруты / Составитель В.С.Волков.- М., 2009.
- Федцов В.Г. Культура сервиса: Учебно-практическое пособие. – М., 2008.
- Чекшин В.И., Обливина О.В. Организация бытового обслуживания населения в условиях рыночной экономики. – М., 2008.
- Энджел Д.Ф., Блэкуэлл Р.Д., Миниард П.У. Поведение потребителей. – СПб., 2015.
- Ядгаров Я.С. Экономика и культура сервиса. – М.: Экономика, 2015.

## 3. Электронный ресурс:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. Форма доступа:

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Электронный ресурс: Публикации по экономике туризма. Форма доступа:

[http://www.neg.by/publication/4015\\_r.html](http://www.neg.by/publication/4015_r.html)

Электронный ресурс: Федерация спортивного туризма России. Форма доступа:

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано на туристских предприятиях в 4 семестре.

Учебная практика направлена на освоение умений, связанных с сопровождением туристических групп и организацией досуга туристов.

В рамках учебной программы учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов студент изучает нормативно-правовые документы фирмы, учиться проектировать туристский маршрут, заполнять документы по организации туристского маршрута, проводить экскурсии.

Во время прохождения учебной практики студент имеет право пользоваться конспектами, литературой, консультацией преподавателя, интернетом и другими источниками.

По итогам учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета и защиты индивидуального задания при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на практиканта.

Перед выходом на практику каждый студент получает тематический план практики, индивидуальное задание на период практики, консультацию по ведению дневника.

Тема индивидуального задания на период производственной практики ПП.02: «Обеспечение мер безопасности туристов на маршруте».

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник. Дневник является одним из обязательных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнению прохождения практики, руководитель практики ставит оценку, за выполненную работу и заверяет ее своей подписью. После завершения практики дневник, вместе с отчетом должен быть сдан в колледж.

При прохождении практики студент обязан:

- строго соблюдать расписание практических занятий (учебная практика), правила внутреннего трудового распорядка туристского предприятия (производственная практика);
- полностью выполнять задания руководителя практики;
- строго соблюдать правила охраны, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты;
- в случае непредвиденных обстоятельств, срочно связаться с руководителем практики от колледжа;
- вести дневник практики, по окончании практики представлять отчет о результатах практики с отзывом руководителя, заверенным печатью.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», реализующей подготовку по программе практик, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений студентов.

Текущий контроль в период практики проводится демонстрацией обучающимися знаний, умений и навыков руководителем практики от колледжа, руководителем практики от предприятия в процессе проведения практических занятий, выполнения проверочных работ, упражнений, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в следующие сроки:

УП.02 – дифференцированный зачёт в 4 семестре

ПП 02 – дифференцированный зачет в 4 семестре

Дифференцированный зачёт включает в себя:

1. Выполнение индивидуального задания в период практики.
4. Выполнение и защита отчета по практике.
3. Анализ результатов практики на основании дневника практики, аттестационного листа практики.

Дифференцированный зачёт проводится в один из последних дней практики. Дифференцированный зачёт принимает руководитель практики. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формы и методы текущего и итогового контроля по учебной практике доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации образовательным учреждениям создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Оценка готовности группы к турпоездке;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

	Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Понимание и объяснение основ организации туристской деятельности;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Объяснение правил организации туристских поездок, экскурсий;	Дифференцированный зачет
	Объяснение требований к организации и специфики спортивно-туристских походов различной категории сложности;	Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Объяснение правил поведения туристов в различных ситуациях	Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Сопровождение туристов на маршруте;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

	Организация движения группы по маршруту;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Контроль наличия туристов;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Готовность эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Объяснение и демонстрация правил оказания первой медицинской помощи;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Организация досуга туристов;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания, экскурсионных и сопутствующих услуг;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

	Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Объяснение основ анимационной деятельности;	Дифференцированный зачет
	Объяснение правил организации обслуживания туристов в гостиничных и туристских комплексах;	Дифференцированный зачет
	Объяснение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания;	Дифференцированный зачет
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Составление отчёта по итогам туристской поездки;	Анализ и интерпретация выполнения практических работ. Дифференцированный зачет
	Объяснение правил составления отчётов по итогам туристской поездки.	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии;	Наблюдение и оценка лабораторных, практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области предоставления турагентских услуг; оценка эффективности и качества выполнения;	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	Оценка самостоятельной работы . Наблюдение и оценка на



нести за них ответственность.	области предоставления турагентских услуг.	практических занятиях и учебной практике.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Оценка самостоятельной работы . Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на оборудовании с применением программного обеспечения;	Оценка самостоятельной работы Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области индустрии туризма и нормативно-правовой базы	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

